

KOPS.110.1.2022

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

ogłasza nabór na stanowisko

**opiekunki domowej
w ramach programu „Opieka 75+”**

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie minimum podstawowe,
- g) kurs potwierdzający kwalifikacje do wykonywania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- h) doświadczenie w opiece nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi (wskazane),
- i) równowaga emocjonalna.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność organizacji pracy w domu podopiecznego,
- b) samodzielność, obowiązkowość, cierpliwość, empatia,
- c) odpowiedzialność,
- d) odporność na stres,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) preferowane osoby niepalące.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) czynności pielęgnacyjno-opiekuńcze,
- b) czynności gospodarcze,
- c) przygotowywanie posiłków
- d) czynności aktywizujące społecznie,
- e) prowadzenie niezbędnych dokumentów,
- f) inne zadania zlecone przez kierownika.

4. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki:

- a) kierowanie się zasadami etyki zawodowej, poszanowania godności i prawa osób do samostanowienia,
- b) zachowanie tajemnicy służbowej.

5. Informacja o warunkach zatrudnienia:

- a) umowa o pracę na czas określony (w przypadku przystąpienia Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do programu „Opieka 75+”,
- b) praca w środowisku, w miejscu zamieszkania podopiecznego.

6. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys/CV
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku pracy),
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności.

7. Dodatkowe informacje:

a) osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Opiekunka domowa” do **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski**, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 lub przesłanie na wyżej wymieniony adres MOPS pocztą, listem poleconym. Dokumenty można także przesłać pocztą elektroniczną na adres: mops@aleksandrowkujawski.pl

Termin aplikowania: do 13 stycznia 2022 r. (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie podana na stanie Biuletynu Informacji Publicznej (www.mopsaleksandrowkuj.naszbiip.pl).

b) dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00 pod numerem telefonu:

- Kierownik MOPS – 514-034-082,
- Zastępca kierownika MOPS – 506-212-310,
- Pracownik socjalny – 514-034-084.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze lub/ oraz włączenia do bazy danych osób ubiegających się o zatrudnienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podst. Kodeksu pracy oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracownika.

3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale nie dłużej niż 1 rok licząc od 1 stycznia roku następującego po dniu przesłania aplikacji, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. W przypadku przesłania aplikacji na ogłoszony nabór na wolne stanowisko urzędnicze Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem.
6. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
 - 2) sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - 3) usunięcia Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO);
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonywano na podstawie złożonej zgody do momentu wycofania zgody.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 22 1 Kodeksu pracy oraz w § 1 pkt 1 rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracownika jest wymogiem ustawowym.
10. Podanie przez Panią/Pana pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub
m.lochocki@jumi2012.pl

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Anna Urbańska