

**UCHWAŁA NR XXI/179/20
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 16 lipca 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.²⁾) Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XL/310/18 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 16 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej



Lidia Kulpa

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818 i 2473.

Statut
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Aleksandrowie Kujawskim

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Aleksandrów Kujawski.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, zwanej dalej „Gminą”.

§ 3

Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

Rozdział II
Cel i zadania Ośrodka

§ 4

Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osobom i rodzinom oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 4) umożliwienie osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym osobom niepełnosprawnym, uczestnictwa w życiu społecznym;
- 5) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizowanie pieczy zastępczej.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania Gminy (zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone przepisami prawa lub wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami) w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 4) zatrudnienia socjalnego;
- 5) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
- 6) funduszu alimentacyjnego;
- 7) świadczeń rodzinnych.

§ 6

Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w Statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 7

Do podstawowych zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 2) ustalanie uprawnień do świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej i ich realizacja;
- 3) praca socjalna;
- 4) kierowanie i ustalanie odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i domach pomocy społecznej;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 6) tworzenie warunków do rozwoju pomocy społecznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 9) rehabilitacja zawodowa i społeczna, mająca na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym i korzystanie z przysługujących im uprawnień zawartych w odrębnych przepisach;
- 10) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie;

- 11) pomoc osobom, rodzinom i społecznościom będących ofiarami przemocy lub znajdujących się w sytuacji kryzysowej;
- 12) realizacja programów i projektów socjalnych, których celem jest poprawa funkcjonowania osób, grup oraz społeczności lokalnych;
- 13) aktywizowanie różnych środowisk do podejmowania działań samopomocowych, tworzenie lokalnego – środowiskowego systemu wsparcia;
- 14) przyznawanie i wypłacanie świadczeń wychowawczych;
- 15) rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 16) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 17) organizacja pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu przywrócenia rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji;
- 18) prowadzenie postępowań w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
- 19) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej oraz zestawienia potrzeb w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 20) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 21) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 22) zapewnienie szkolenia, doskonalenia zawodowego i doradztwa dla kadry Ośrodka;
- 23) realizacja Karty Dużej Rodziny;
- 24) prowadzenie spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie świadczeń zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka, a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Ośrodka lub inny upoważniony przez Kierownika Ośrodka pracownik.
2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
3. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego coroczne sprawozdanie z

działalności Ośrodka.

§ 9

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
3. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
4. Strukturę organizacyjną Ośrodka i zasady jego funkcjonowania określa szczegółowo Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i majątkowa Ośrodka

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Kierownik Ośrodka odpowiada za gospodarkę finansową Ośrodka.
3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 11

1. Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy.
2. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystywania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

Wszelkie zmiany Statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego
mgr Lidia Kulpa

UZASADNIENIE

W myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Obecnie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XL/310/18 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 16 kwietnia 2018 r.

Z uwagi na to, że w okresie od dnia wejścia w życie dotychczas obowiązującego statutu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim miał przekazywane do realizacji kolejne zadania oraz z uwagi na wielokrotne zmiany aktów prawnych stanowiących podstawę działania jednostki, wystąpiła konieczność wprowadzenia nowego tekstu statutu uwzględniającego wszystkie te okoliczności.

Podjęcie uchwały umożliwi aktualizację statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim i dostosowanie go do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

W świetle powyższego wnioskuję o przyjęcie przedłożonego projektu uchwały.