



**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski**

Znak sprawy ZO.7031.20.2022.GKM

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

**I. Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski

jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

reprezentowana przez Kierownika MOPS Annę Urbańską

Adres: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8

NIP: 891-15-66-503

Tel. 514 034 082

Fax 54 282 61 48

Adres strony internetowej: <http://www.mopsaleksandrowkuj.naszbip.pl/>

e-mail: [mops@aleksandrowkujawski.pl](mailto:mops@aleksandrowkujawski.pl)

Godziny urzędowania: pn.-pt. 7:30 – 15:30

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na usługę pn.**

***Specjalistyczne usługi opiekuńcze - asystent osoby niepełnosprawnej***

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

a) Przedmiotem zamówienia jest: Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w postaci asystenta osoby niepełnosprawnej.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.: organizację i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania wynikających z art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2021.2268, z późn. zm.) i z § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2005.189.1598). Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych opisano szczegółowo w § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2005.189.1598). Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla osób dorosłych wykazujących zaburzenia wymienione w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osób chorych psychicznie wykazujących zaburzenia psychotyczne, upośledzonych umysłowo, osób wykazujących inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

W ramach przedmiotu umowy obowiązki asystenta osoby niepełnosprawnej to m.in.:

1) uczenie i rozwijanie u osoby niepełnosprawnej umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia:

a) asystowanie w codziennych czynnościach życiowych;

b) podtrzymywanie uczestniczenia osoby niepełnosprawnej w życiu rodzinnym (w tym inspirowanie jej do współpracy z członkami rodziny);

c) asystowanie w załatwianiu spraw urzędowych (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów);

- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia (w tym np. asystowanie w poszukiwaniu informacji o wolnych stanowiskach pracy, kompletowaniu dokumentów, przygotowaniach do rozmowy z potencjalnym pracodawcą);
- e) motywowanie do aktywności w szerszym niż do tej pory zakresie i podejmowania nowych działań;
- 2) towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w czynnościach wspierających proces leczenia tj. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia oraz placówek rehabilitacyjnych, pomoc w zakupie leków;
- 3) wspomaganie kształtowania właściwych relacji osoby niepełnosprawnej z innymi, w szczególności z osobami z bezpośredniego otoczenia i ze środowiska lokalnego;
- 4) podtrzymywanie procesu nawiązywania i utrzymywania kontaktu przez osobę niepełnosprawną z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji osoby niepełnosprawnej;
- 5) doradzanie osobie niepełnosprawnej w zakresie uzyskania specjalistycznej pomocy dotyczącej przekwalifikowania zawodowego, kontaktów społecznych, usług medycznych, rehabilitacyjnych, usług kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem;
- 6) diagnozowanie warunków życia osoby niepełnosprawnej i wspieranie jej dążenia do usuwania wszelkich barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych itp.);
- 7) uczestniczenie w posiedzeniach zespołów konsultacyjnych i problemowych w sprawach osoby objętej wsparciem.

**Prognozowana ilość godzi: - 10h tygodniowo, czyli łącznie około 140 godzin. Praca na terenie Aleksandrowa Kujawskiego (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach aktywności społecznej w zależności od potrzeb) w godzinach 7.00-18.00 w oparciu o kartę zlecenia usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenie ilości godzin w zależności od potrzeb. Zmiana nie powinna być większa niż 30% ilości godzin.**

### 3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85320000-8 Usługi społeczne  
85312100-0 Usługi opieki dziennej  
85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych  
85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych  
85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczony przez ośrodki pobytowe

### 4. Termin realizacji zamówienia:

#### **a) do 20.12.2022r.**

5. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 pkt 1), 5) 8) 10) i 11) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp oraz w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w zapytaniu.

## 11. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający od Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową żąda dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00 PLN.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) dysponuje zapleczem personalnym, spełniającym wymagania w zakresie kwalifikacji, stażu pracy i odbytego przeszkolenia, a także posiadanego doświadczenia określone w Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2005.189.1598);

b) Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodkiem terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

c) specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. Jednocześnie wymaga się, że osoby nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (w przypadku osób mających kontakt z dziećmi), ani nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148-162 KK), przestępstwo przeciwko wolności (art. 189-193 KK), przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-204 KK), przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece (art. 206-208, 210-211a KK), przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277d KK), przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278 – 282 KK);

d) Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów w technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Ogłoszenia);
  - 2) potwierdzenie kwalifikacji, doświadczenia i ukończonych kursów dających wymagane uprawnienia,
  - 3) kopia polisy OC,
  - 4) zaświadczenie o niekaralności (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.)
2. Wszystkie składane dokumenty są w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub składane w oryginalnej lub w przypadku dyplomów poświadczonej kopii w siedzibie MOPS.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [przetargi@aleksandrowkujawski.pl](mailto:przetargi@aleksandrowkujawski.pl).

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach formalnych jest Pan Marcin Rzepecki (tel. (54) 282 68 10 wewn. 48) lub w sprawach merytorycznych Anna Urbańska (tel. 514 034 082)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia ww terminie do 5 września do 10:00 Na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego po tym terminie Zamawiający nie będzie musiał odpowiadać. Pytania można kierować do Zamawiającego drogą mailową na adres: [przetargi@aleksandrowkujawski.pl](mailto:przetargi@aleksandrowkujawski.pl) lub składać osobiście w siedzibie MOPS.

### VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy:
  - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail [przetargi@aleksandrowkujawski.pl](mailto:przetargi@aleksandrowkujawski.pl) lub złożyć w

**w terminie do dnia 9 września 2022 r. , godz. 11:00.**

Oferta (Formularz ofertowy, zaświadczenia i polisa OC) powinna być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza także wypełnienie na komputerze lub czytelnie pismem odręcznym formularza ofertowego, podpisanie go odręcznie i przesłanie skanu oferty;

- lub złożyć osobiście lub przez posłańca lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu) w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Specjalistyczne usługi opiekuńcze - asystent osoby niepełnosprawnej**” NIE OTWIERAĆ PRZED 9 września 2022r. godz: 11:15”.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 września 2022 r. o godz: 11:15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski .
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.
6. Każdy z Wykonawców przed terminem otwarcia ofert ma prawo wycofać swoją ofertę i/lub złożyć nową.
- 7.

### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Ocena ofert**

1. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę podaną na otwarciu ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Kryteria oceny ofert to:
  - a) cena – waga kryterium 100%.
4. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowanie bez podawania uzasadnionej przyczyny.
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
13. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. O rozstrzygnięcie zapytania ofertowego (unieważnienie lub wybór najkorzystniejszej oferty) Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

#### **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną	
Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim eprezentowany przez KIEROWNIKA MOPS. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej 87-700 Aleksandrów Kujaski ul. Słowackiego 12 e-mail: mops@aleksandrowkujawski.pl	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres <a href="mailto:m.lochocki@jumi2012.pl">m.lochocki@jumi2012.pl</a>

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
  - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
 

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
  - 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - 2) sprostowania danych,
  - 3) usunięcia danych, jeżeli:
    - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
  - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
  - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,
  - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁA:

.....  
(data, podpis i pieczęć)

Znak sprawy: ZO.7031.20.2022.MOPS

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy  
(kod, miejscowość): .....

(ulica, nr domu, nr lokalu): .....

Numer telefonu: ..... i telefaksu: ..... adres email: .....

NIP: ..... REGON: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski  
jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski  
reprezentowana przez Kierownika MOPS Annę Urbańską  
Adres: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8  
NIP: 891-15-66-503

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**„Specjalistyczne usługi opiekuńcze - asystent osoby niepełnosprawnej”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Cena brutto za całość zamówienia (za 140h):.....zł**

słownie brutto ..... zł

Netto .....zł, podatek VAT (jeśli dotyczy) .....% .....zł

brutto za 1h świadczonych usług .....zł netto za 1h świadczonych usług.....zł

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu. Posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu asystenta osoby niepełnosprawnej:

A) Ukończone szkoły:

.....  
.....  
na dowód załączam.....

B) Staż pracy min 6 miesięcy

.....  
.....  
na dowód załączam.....

C) Trening umiejętności społecznych

.....  
.....  
na dowód załączam.....

D) Załączam zaświadczenie o niekaralności (dołączyć do oferty).

E) Załączam kopię polisy OC na minimum 20 000,00 PLN (dołączyć kopię do oferty).

3. Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią istotnych warunków umowy (wzorem umowy), stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia, której to postanowienia w pełni akceptujemy;
- 2) zamówienie wykonam w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) złożona oferta wiąże mnie przez 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) zamówienia nie zamierzam powierzyć podwykonawcom;
- 5) cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
- 6) zezwalam na weryfikację mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Oświadczam, że posiadam polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00 zł. W załączeniu przedkładałem kopię polisy

POLISA OC nr ..... wydana przez.....

Na kwotę.....

.....  
miejsowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/